



**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
A  
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ F. KŘÍŽÍKA  
110 00 PRAHA 1, NA PŘÍKOPĚ 16**

# Školní řád

Datum účinnosti: od 1. 9. 2024

Čj. 847/24

Ing. Miloš Kodad  
ředitel školy

- A. Práva žáků (studentů)
- B. Povinnosti žáků (studentů)
- C. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů se zaměstnanci ve škole
- E. Provoz a vnitřní režim školy
- F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- G. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů
- H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
- I. Závěrečná ustanovení

Vysvětlivky: žák.....studuje na SPŠ  
student.....studuje na VOŠ

## **A. Práva žáků (studentů)**

Žáci (studenti) mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- 2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 3) volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů (Rada studentů), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- 7) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- 8) uplatňovat náhradu těchto pojistných událostí z pojištění školy:
  - a. školní úraz
  - b. odcizení oděvu a bot uložených v uzamčených šatnách, nebo na místech k tomu určených
  - c. odcizení školních pomůcek ve škole
  - d. odcizení cenných osobních věcí uložených u vyučujících praxe, laboratoří a tělesné výchovy
- 9) ověřit si oprávněnost všech rozhodnutí a nařízení zaměstnanců školy v níže uvedených právních normách platných v rezortu školství:
  - a. Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)
  - b. Vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
  - c. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
  - d. Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
  - e. Vyhláška č. 10/2004 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
  - f. Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
  - g. Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů

## **B. Povinnosti žáků (studentů)**

Žáci (studenti) jsou povinni

- 1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- 2) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Ve školních laboratořích, dílnách, tělocvičnách a v odborných učebnách dodržovat provozní řád těchto pracovišť

- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 4) neprodleně ohlásit každý úraz, k němuž došlo o přestávce nebo v hodině, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli, nebo vyučujícímu učiteli dotyčné hodiny, v níž k úrazu došlo; také mimoškolní úrazy, které způsobily absenci ve škole, je nutno neprodleně hlásit třídnímu učiteli
- 5) zletilí žáci a studenti, zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - b. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích
- 6) chovat se slušně k dospělým osobám a ostatním žákům a studentům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- 7) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni; při absoloriu, maturitní zkoušce a na maturitním plese školy je povinný společenský oděv
- 8) zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, třídit odpad – plasty, papír a elektroodpad vhazovat do speciálních nádob na chodbách školy, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- 9) omlouvat absenci ve vyučování dle podmínek stanovených třídním učitelem, zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
- 10) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; zakázány jsou všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (nejen v areálu školy a před budovami školy, ale také na akcích organizovaných mimo areál školy): požívání, přinášení, držení a distribuce návykových látek, kouření apod.; účastnit se preventivních akcí organizovaných v rámci činnosti výchovného poradce a metodika prevence
- 11) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- 12) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a studentů nebo jiných osob
- 13) nevyklánět se z bezpečnostních důvodů z oken na chodbách školy i ve třídě; otevírání oken je dovoleno jen pod dozorem vyučujících
- 14) mít při vyučování vypnuté mobilní telefony, nepoužívat je ani jako náhradu kalkulačky (pokud to nebude na žádost vyučujícího)
- 15) v přestávkách mezi jednotlivými vyučovacími hodinami neopouštět areál školy (s výjimkou studentů VOŠ), v době 10 a 20 minutových přestávek mohou navštěvovat **stravovací zařízení na dvoře školy**.
- 16) během vyučovacích hodin nestahovat na vlastní notebooky velké objemy dat (filmy, hudbu apod.) z důvodu zahlcení školní sítě a nemožnosti řádně vyučovat v učebnách výpočetní techniky

~~17) žáci a studenti mohou používat v učebnách s instalovaným dataprojektorem toto zařízení pouze během velké přestávky za použití programovatelného zařízení s nahraným ovladačem (nelze ovládat dataprojektor dotykem), počítač v těchto učebnách je možno používat během každé přestávky~~

Při hodinách smí žák využívat umělou inteligenci pouze na pokyn vyučujícího nebo s jeho souhlasem, při tvorbě domácích prací, absolventských prací apod. smí žák umělou inteligenci využívat pouze jako zdroj inspirace, nikoliv jako autora jeho práce. V případech využití AI musí být uvedena v citacích.

18) manipulovat s regulátory topení ve třídách pouze po výzvě učitele, případné problémy s teplotou ve třídách hlásit řediteli školy

19) bezpodmínečně dodržovat řády odborných učeben a tělocvičny

20) udržovat šatní skříňky v čistotě a nepolepovat je

Při zaviněném porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení **žákovi** uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta ze školy.

Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka či studenta školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka či studenta stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

a) žák či student se dopustí zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům či studentům,

b) žák či student porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka či studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem.

c) žák či student poškodí jakékoliv síťové služby, prostředky, služby serveru nebo k nim získá neoprávněně přístupová práva.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka či studenta ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem s následkem vyloučení ze školy.

Škola neprodleně oznámí uložení výše uvedených výchovných a kázeňských opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Ředitel školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.

Ředitel školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.

Pro studenty VOŠ platí následující pravidla:

- 1) Ve sledovaném období se musí student zúčastnit min. celkem 75% vyučovacích hodin.
- 2) V případě neomluvené absence v délce nejméně 20 vyučovacích dnů se postupuje v souladu s § 98 odst. 2 školského zákona. Pokud student do 3 týdnů od doručení písemné výzvy k omluvení absence nedoloží důvody své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal a přestává být studentem.
- 3) Pokud student neuhradí školné v termínech daných vyhláškou č. 10/2005 Sb., uvedených níže, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty zanechal vzdělávání a přestává být studentem, nerozhodne-li ředitel školy v odůvodněných případech jinak.

Student uhradí školné nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku. Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.

### **C. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 1) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (toto právo mají i rodiče zletilých žáků, popř. osoby plnící vůči nim vyživovací povinnost)
- 2) volit a být voleni do školské rady
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 5) oznamovat škole údaje pro vedení dokumentace školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny o těchto údajích

### **D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů se zaměstnanci ve škole**

Žáci, studenti a pedagogičtí pracovníci dodržují obecná pravidla společenského chování při vzájemných jednáních.

Svoji nespokojenost, pochybnosti nebo protest vůči postupu ze strany učitelů, spolužáků nebo zaměstnanců školy mají jednotliví žáci a studenti možnost vyjádřit kdykoliv. Za vyslovení odlišného, třeba i mylného názoru není nikdo postižen, vysloví-li jej slušně a nenaruší tím vyučování. Jedná-li se o závažnější připomínky ke klasifikaci, neoprávněnému postižení apod., obrací se žáci sami, nebo prostřednictvím Rady žáků, Rady rodičů nebo Školské rady na třídního učitele, ředitele školy a jeho zástupce, nebo na Odbor školství MHMP.

Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy či specifickými poruchami učení. Dbají, aby se zdraví žáka a studenta a jejich zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi a studentovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka nebo studenta - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné informace v souvislosti s chováním žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků a studentů. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti i pro zletilé žáky.

## **E. Provoz a vnitřní režim školy**

### Organizace učebního dne

- 1) Školní budovy a učebny se otevírají v 6:45 hod., školní budovy se zavírají: Na Příkopě - - v pondělí až čtvrtek v 18:00 hod., v pátek v 15:30; v Peckově – denně v 15:30 hod. Žák je oprávněn vstoupit do budovy školy použitím ISIC karty, v případě její ztráty je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit, tak aby bylo zamezeno jejímu zneužití.
- 2) Žáci a studenti zaujmou svá místa ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- 3) V laboratořích, v dílnách a v jazykových učebnách zaujmou místo podle pokynu vyučujících.
- 4) Na počátku hodiny žák nebo student konající službu nahlásí chybějící, případně omluví ty, kteří nejsou z vážných důvodů připraveni nebo nemají domácí úkol.
- 5) Nepřijde-li učitel do třídy, oznámí to žák nebo student konající službu zástupci ředitele školy (v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy), a to nejpozději 5 minut po zvonění. Je za to osobně odpovědný. V Peckově ulici se nepřítomnost vyučujícího hlásí ve sborovně.
- 6) Opustit učebnu v době vyučování smí žák jen s dovolením vyučujícího. Na chodbách a v celé budově musí žáci a studenti po dobu vyučování zachovávat naprostý klid.
- 7) S důležitými zprávami jsou žáci a studenti seznamováni vyhláškami ve vývěsních skříních v 2.patře (v Peckově ul. v 1.patře), emailem, případně školním rozhlasem.
- 8) Žáci a studenti vykonávající službu šatnářů v budově Peckova, na začátku vyučování zamykají šatny a na konci každé přestávky, pokud byla šatna otevírána, opět zamykají. Po ukončení výuky mohou zůstat v odemčených šatnách pouze přezůvky zavěšené v tašce na věšáku – za tyto přezůvky v době mimo vyučování škola neručí. Věci ponechané v šatnách po ukončení výuky v rozporu s tímto pokynem budou vyklizeny do popelnic, zamčené šatny budou z bezpečnostních a provozních důvodů násilně otevřeny.
- 9) V budově Na Příkopě mají všichni žáci a studenti svoji šatní skříňku, od které mají klíč po celou dobu studia. Ve skříňce odkládají oděv a obuv. Do tříd vstupují pouze přezutí. Za přezůvky lze považovat i čistou sportovní obuv. Vstup do učeben v botách bude řešen kázeňsky.
- 10) Při vstupu do tělocvičny je povinnost všech přezout se a odložit obuv v botníku. V žádném případě není obuv nošena do horních šaten.

### Styk žáků s kanceláří školy

- 1) Ve všech osobních i školních záležitostech se žáci a studenti obrazejí nejdříve na svého třídního učitele. Kanceláře **obou budov** školy, ~~v Peckově ulici vedoucí učitel~~, potvrzují jen tiskopisy podepsané třídním učitelem v době uvedené na dveřích kanceláří školy.
- 2) ~~Záležitosti žáků studia při zaměstnání se vyřizují v kanceláři školy v době od 13 do 15 hodin.~~

### Třídní samospráva a služba žáků a studentů

- 1) Ve spolupráci s třídním učitelem si žáci a studenti na začátku roku zvolí samosprávu.
- 2) V každé třídě jsou stanoveni dva žáci zodpovědní za regulérní zacházení s počítačem i **elektronickými tabulemi** (zejména nelze nechávat po ukončení vyučování počítač a **tabule** nevyprnuté či vypínat tato zařízení vytažením ze zásuvky).
- 3) Třídní učitel ustanovuje pro každý týden službu, která:
  - Na počátku každé hodiny hlásí početní stav žáků a jména chybějících.
  - Zajišťuje všechny potřeby k vyučování.
  - Hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině (viz. bod D 4).
  - Po vyučování prohlédne učebnu, zavře okna, zhasne světla, zapomenuté věci odevzdá do kanceláře.
  - Z učebny odchází jako poslední.
  - Končí-li výuka dříve, než je v rozvrhu nebo opouští-li třída učebnu, upozorní příslušného vyučujícího.
  - Vykonává další činnosti podle požadavků vyučujících.

### **F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Všichni žáci a studenti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků a studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 3) Žákům a studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Ve všech prostorách školy je zakázáno používat pohyblivé přívody (prodlužovačky), které si žáci a studenti do školy přinesou. Dále je zakázáno připojování notebooků, routerů a jakýchkoliv jiných zařízení do rozvodu školní sítě v učebnách.
- 4) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratořích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci a studenti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků a studentů v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků a studentů, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků a studentů provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- 5) Každý, kdo otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu.
- 6) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, držení a požívání alkoholu a dalších návykových látek a používání nepovolených el. spotřebičů. Nedoporučuje se ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a skříních ve třídách i kabinetech. Cenné předměty (hodinky, mobilní telefony apod.) si žáci na začátku vyučovací hodiny uloží v kabinetě vyučujícího, pokud se při výuce daného předmětu převlékají do sportovního či pracovního oděvu. **Současně je zakázáno vnášet do budovy školy nebezpečné předměty jako jsou nože, střelné a jiné zbraně, chemikálie, výbušniny apod.**
- 7) Šatny a **šatní skřínky** s odloženými svršky žáků a studentů jsou uzamčeny. Klíče od šaten **v budově Peckova** mají šatnáři třídy určené třídním učitelem. Prostory, kde jsou umístěny šatny, jsou sledovány kamerovým systémem s cílem zajistit bezpečnost majetku žáků a studentů, který je do šatny uložen. Třídní učitelé určí služby šatnářů tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené výuky. **Klíče od šatních skříněk v budově Na Příkopě mají jednotliví žáci a studenti.**
- 8) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 10) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a studentů a v případě náhlého onemocnění žáka nebo studenta informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, aby si zajistili jeho doprovod k lékaři, a pokud nebudou k dosažení nebo v případě nebezpečí z prodlení, je nutno **přivolat záchrannou službu**. V žádném případě nelze uvolňovat žáka ze školy a dávat mu doprovod z řad žáků. Při úrazu poskytnou žákovi a studentovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka nebo studenta lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a vyplní elektronický formulář (záznam o úrazu) umístěný v počítači ve sborovně Na Příkopě nebo v Peckově ulici. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 11) Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky **a-studenty** v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky **a-studenty** v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
- 12) Evidence úrazů.
  - a. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky nebo studenty dohled, byl svědkem úrazu či se o úrazu dozvěděl první. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci nebo studentem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- b. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Vyplnění elektronického formuláře a jeho přeposlání do kanceláře školy je nutné učinit bez zbytečných průtahů.
  - c. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- 13) Žáci a studenti se vyvarují jakéhokoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka či studenta, případně skupinu žáků nebo studentů (tzv. šikanování, kyberšikanování, sexuální obtěžování apod.).
- 14) V průběhu vyučování a během přestávek ve škole je zakázáno pořizovat zvukové či obrazové záznamy (s výjimkou studijních materiálů povolených vyučujícím). Nahrávky získané během mimoškolních akcí a veřejně publikované nesmí poškozovat dobré jméno školy, zobrazovat projevy diskriminace, šikanování, násilí či být v rozporu se zákony. Pořízení těchto nahrávek a jejich případné umístění na sociální síť nebo jejich jiné rozšiřování bude považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a v případě nutnosti bude hlášeno na Policii ČR.

#### **G. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů.**

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či studentů, učitelů či jiných osob žákem nebo studentem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, od zletilého žáka, nebo od studenta, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, se zletilým žákem, nebo se studentem, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Policii ČR se v případě potřeby (zejména při ztrátě majetku školy odcizením) poskytuje záznam z kamerového systému.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci a studenti neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci a studenti dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 3) Do školy žáci a studenti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje do školy nosit. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 4) Žáci, studenti a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

#### **H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu:

- a. v klasifikačním řádu pro SPŠ
- b. v klasifikačním řádu pro VOŠ

#### **I. Závěrečná ustanovení**

Schváleno školskou radou SŠ a VOŠ a projednáno pedagogickou radou **dne 30. 8. 2024.**

S účinností od **1. 9. 2024** se ruší dosavadní školní řád.

Datum účinnosti tohoto školního řádu: **od 1. 9. 2024.**