



Informace o zpracování osobních údajů

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická Františka Křižíka, Na Příkopě 16, Praha 1, se sídlem Na Příkopě 856/16, 110 00 Praha 1, IČO: 70837881 (dále jen „škola“) zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Kontaktní údaje školy (správce) osobních údajů:

Na Příkopě 856/16, 110 00 Praha 1
e-mail: kancelar@skolakrizik.cz
tel.: 224 210 585 (586)
ID Datové schránky: buuzmpw

Činnost pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává pro školu

Mgr. Eva Šmídová
Moore Advisory CZ s.r.o.
Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
e-mail: consultant@moore-czech.cz
mobil: 731 609 403

Účel a rozsah zpracování osobních údajů

- 1) Škola zpracovává osobní údaje studentů, žáků, jejich zákonných zástupců, uchazečů o vzdělávání, zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání, smluvních partnerů (dále též „subjekty údajů“).
- 2) **Osobní údaje škola zpracovává pouze v rozsahu a po dobu nezbytnou pro zajištění své činnosti, a to z důvodů:**
 - a) **Zajištění vedení dokumentace o žácích a studentech školy a vedení správního řízení** – rozsah zpracovávaných informací je dán právními předpisy z oblasti školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy a dále zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Jedná se zejména o údaje pro školní matriku, knihu úrazů, třídní knihu, výkazy, pro vedení správního řízení zejména ve věci přijetí ke vzdělávání a přestupu, uložení výchovných opatření. Za účelem zajištění a poskytování školního a mimoškolního vzdělávání škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje žáků a studentů zejména v rozsah - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi

nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák nebo student na území České republiky. Dále údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi či studentovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení. Škola je také oprávněna zpracovávat údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále datum ukončení vzdělávání ve škole, případně údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno. Vyjma osobních údajů žáků a studentů má škola právní povinnost zpracovávat také osobní údaje uchazeče ke vzdělávání (zejména v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, státní občanství, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání), zákonného zástupce žáka či uchazeče o vzdělávání na střední školu (zejména v rozsahu jméno, příjmení, akademický titul, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, jeho telefonické a e-mailové spojení). Dále škola zpracovává na základě plnění právní povinnosti údaje o případném školním úrazu, identifikátor datové schránky fyzické osoby (zletilého žáka či zákonného zástupce) a další údaje dle aktuálně účinných právních norem. Osobní údaje škola zpracovává po dobu zajišťování vzdělávání, po jeho ukončení je s dokumentací školy nakládáno v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy.

- b) **Zajištění specifických forem výuky žáků a studentů** (lyžařský kurz, sportovní akce, adaptační kurzy, praxe, exkurze, stáže apod.). Zpracování osobních údajů probíhá na základě souhlasu subjektu údajů. Osobní údaje žáků a studentů (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, údaje o bezinfekčnosti a o zdravotní způsobilosti) a zákonných zástupců nezletilých žáků (zejména jméno, příjmení, bydliště, telefonické spojení) budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího z uděleného souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).
- c) **Zajištění prezentace a propagace školy, prezentace výsledků činnosti žáků a studentů** (výsledky v soutěžích, olympiádách, středoškolských odborných činnostech, projektech, fotografie, filmové záznamy a zvukové nahrávky ze školních a mimoškolních akcí nebo výuky, školní práce žáků a studentů, diplomy ze soutěží, školní ročenky/almanachy, výroční zprávy školy apod.). Osobní údaje žáků a studentů (zejména jméno, příjmení, fotografie - podobizna, filmový záznam a zvuková nahrávka zachycující žáky a studenty při školou zajišťovaných aktivitách, dosažené úspěchy, díla žáků a studentů) a osobní údaje zaměstnanců školy (zejména fotografie - podobizna, filmový záznam a zvuková nahrávka zachycující zaměstnance a jejich činnosti a projevy při školou zajišťovaných aktivitách) škola pořizuje a zveřejňuje na nástěnkách školy, webových stránkách školy, sociální síti Facebook (profil školy), v propagačních materiálech a na propagačních akcích školy. S díly žáků a studentů škola nakládá za účelem výstav, soutěží i prezentace školy a informuje o dosažených výsledcích. Zpracování osobních údajů probíhá na základě souhlasu subjektu údajů. V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího z uděleného souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování

osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

- d) **Zajištění vedení personální a mzdové agendy** – rozsah zpracovávaných informací je dán na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a další pracovněprávní legislativy. Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje zaměstnanců školy po dobu trvání základního pracovněprávního vztahu a dále po jeho ukončení v omezeném rozsahu po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z pracovní smlouvy či dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy (zejména zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy), v případě, že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností školy uchovávat. Rozsah zpracovávaných osobních údajů je stanoven tak, aby zpracovávané údaje spolehlivě a věrohodně prokazovaly vznik, průběh a ukončení pracovněprávního vztahu zaměstnance, včetně poskytování platu. Osobní údaje jsou získávány od subjektu osobních údajů, žádné údaje nejsou předmětem automatizovaného rozhodování nebo profilování. Zpracování osobních údajů zejména v rozsahu – jméno, příjmení, datum narození, adresa, údaje uvedené v životopisu je nezbytné pro jednání o uzavření nebo změně pracovní smlouvy nebo jiné obdobné smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro následné plnění takové smlouvy. Zpracování osobních údajů zaměstnance zejména v rozsahu datum a místo narození, jméno, rodné příjmení a všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, pohlaví, rodinný stav, státní příslušnost, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor datové schránky zaměstnance, údaje o dosaženém vzdělání, škole, praxi, jazykových a jiných odborných vlastnostech, číslo bankovního účtu, identifikační údaje zdravotní pojišťovny, údaje o důchodu, údaje o platových podmínkách, údaje o využívání svěřených předmětů, údaje o pracovní neschopnosti, údaje o všech předchozích zaměstnáních, údaje o zdravotní způsobilosti – výsledek zdravotní prohlídky, údaje o změně pracovní schopnosti, údaje uvedené v životopisu, fotografie), údaje o jiné osobě (zejména jméno a příjmení manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele, jméno, příjmení, rodné číslo dítěte) je nezbytné pro plnění právních povinností uložených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním právním předpisem (např. zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 187/2006 Sb., o zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 286/1991 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů). Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bez zbytečného odkladu nevratně zlikvidovány. V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu zaměstnance, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího z uděleného souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).
- e) **Zajištění výběrových řízení na volné pracovní pozice** – škola shromažďuje a zpracovává ve vztahu k uchazečům o zaměstnání pouze údaje nezbytné pro posouzení vhodnosti uchazečů (k posouzení jejich vzdělání, kvalifikace, pracovních zkušeností) – konkrétně adresní a identifikační údaje (zejména jméno, příjmení, akademický titul, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor datové schránky zaměstnance), popisné údaje (zejména dosažené či ještě získávané vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a jiné dovednosti, předchozí zaměstnání a další údaje poskytnuté uchazečem). Tyto osobní údaje jsou získávány přímo od subjektu údajů, žádné údaje

nejdou předmětem automatizovaného rozhodování nebo profilování. Uchazeč o zaměstnání zasláním svého životopisu do výběrového řízení vyjadřuje souhlas se skutečností, že osobní údaje v životopisu uvedené budou použity pro účely tohoto výběrového řízení. Po přijetí do zaměstnání se životopis stává součástí osobního spisu zaměstnance. Osobní údaje neúspěšného uchazeče o zaměstnání je škola oprávněna shromažďovat a zpracovávat po skončení výběrového řízení pouze tehdy, pokud jí k tomu neúspěšný uchazeč o zaměstnání udělí písemný souhlas. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího z uděleného souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti). V případě sporu s uchazečem o zaměstnání není ke zpracování osobních údajů uchazeče (v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa a údaje o průběhu výběrového řízení) třeba jeho souhlasu, neboť zpracování je nezbytné za účelem ochrany práv školy, resp. oprávněného zájmu školy jako správce osobních údajů. Pokud škola obdrží životopis, který nebyl vyžádán v rámci konkrétního výběrového řízení (nevyžádaná žádost o zaměstnání), bude nevyžádaný životopis bez zbytečného odkladu zlikvidován (skartován/vymazán).

- f) ***Zajištění dodavatelských vztahů*** – škola shromažďuje a zpracovává o externích smluvních partnerech pouze osobní údaje získané od subjektu údajů, které jsou nezbytné pro jednání o uzavření smlouvy, k zajištění plnění smlouvy a k ochraně práv školy v případě sporu s externím smluvním partnerem. Dále též pro účely plnění zákonných práv a povinností školy vyplývajících z právního vztahu mezi školou a externím smluvním partnerem (např. plnění daňové povinnosti apod.). Žádné údaje nejsou předmětem automatizovaného rozhodování nebo profilování. Za účelem jednání o uzavření smlouvy, uzavření smlouvy a pro nezbytnou komunikaci škola zpracovává o smluvních partnerech zejména tyto osobní údaje - jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor datové schránky. Osobní údaje škola zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu, po jeho ukončení je se souvisejícími dokumenty nakládáno v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto údaje zpracovávány, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- g) ***Zajištění provozu školy, ochrany majetku a bezpečnosti osob v objektu školy a ochrana před rizikovým chováním osob v objektu školy*** – Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje žáků, studentů, zaměstnanců a dalších příležitostně vstupujících osob do budovy školy prostřednictvím kamerového systému ve vstupních prostorách, v prostorách chodeb a šaten. Zaměstnanci, studenti, žáci a další příležitostně vstupující osoby do monitorovaného prostoru jsou o zpracování údajů informováni cedulí na vstupu do sledovaného prostoru. Systém je provozován 24 hodin denně. Při zpracování osobních údajů (podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob) prostřednictvím kamerových systémů, jsou kamerové záznamy uchovávány maximálně po dobu 7 dní. Záznam zachyceného incidentu je uchováván po dobu nezbytnou pro projednání případu a pro právní ochranu. Škola na základě souhlasu uděleného od subjektu údajů zpracovává informace o vstupu do budovy školy a opuštění budovy školy prostřednictvím studentům a žákům vydaných ISIC karet. Na základě souhlasu subjektu údajů s vytvořením žakovského (studentského) školního účtu, registrací v dalších doplňkových službách a předáváním osobních údajů škola zřizuje žákům a studentům žakovský účet a předává provozovatelům digitálních služeb třetích stran (seznam je zveřejněn v dokumentech na webu školy) osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, třída.
- h) ***Zajištění služeb školní knihovny (výpůjčky/vratky knih)*** – škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje žáků a studentů v rozsahu jméno, příjmení, třída.

Předávání osobních údajů třetím stranám

1) Osobní údaje mohou být pro zajištění shora popsanych účelů vedle školy a jejich zaměstnanců zpracovávány také externími smluvními partnery školy. Externí smluvní partneři školy, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat osobní údaje subjektu údajů, si škola pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Subjekty, které mohou mít přístup k osobním údajům subjektu údajů, mohou být osoby, které pro školy zajišťují zejména:

- technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které škola pro tyto služby využívá,
- mzdové a finanční služby,
- právní služby,
- zaměstnanecké benefity,
- školení zaměstnanců.

V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektů údajů, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího z uděleného souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

2) Dále škola předává osobní údaje organizacím zajišťujícím exkurze, praxe, soutěže, sportovní kurzy, kterých se studenti a žáci školy zúčastňují (jako např. dopravcům, poskytovatelům ubytování, poskytovateli pojištění apod.). Osobní údaje jsou předávány vždy jen v nezbytně nutném rozsahu pro konkrétní účel. V těchto případech probíhá předávání osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího z uděleného souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3) Osobní údaje subjektu údajů předává škola v případech daných zákonem dalším orgánům státní správy (např. Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, České školní inspekci, Hlavnímu městu Praha, finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce, pojišťovně a dalším orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení).

4) Škola nepředává žádné osobní údaje třetím osobám z důvodů komerčního nebo marketingového využití třetí osobou. Osobní údaje nepředává škola mimo země Evropské unie.

Zásady zpracování osobních údajů

1) Zpracování osobních údajů se řídí vnitřní směrnici. Vedení školy vytváří podmínky pro bezpečnost zpracování osobních údajů. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou (ta je zpravidla dána zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a spisovým a skartačním řádem škola).

Práva subjektů osobních údajů

1) Ve vztahu ke svým osobním údajům má subjekt údajů následující práva:

- a) *Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů* (pokud je jejich zpracování na souhlasu založeno).
- b) *Právo na přístup k osobním údajům* (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které týkají subjektu údajů, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má subjekt údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení).
- c) *Právo na přenesení údajů* (právo získat osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné).
- d) *Právo na opravu* (právo požadovat, aby škola bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se subjektu údajů týkají).
- e) *Právo na omezení zpracování* (právo požadovat, aby škola omezila zpracování, mimo jiné v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, škola ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale subjekt údajů nechce provést jejich výmaz).
- f) *Právo na výmaz* (právo požadovat, aby škola osobní údaje subjektu údajů bez zbytečného odkladu vymazala, mimo jiné, pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by byly osobní údaje zpracovávány protiprávně).
- g) *Právo na námitku* (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat osobní údaje subjektu údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu).
- h) *Právo obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.*

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na školu písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky /e-mailu) či telefonicky. Kontaktní údaje školy jsou uvedeny shora.