

č. j. 732/17

V Praze dne 30. 8. 2017

# **Dodatek k ŠVP SOV č. 1**

## **účinnost od 1. 9. 2017**

Příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízená usnesením RHMP č. 550 z 3. 4. 2001 zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600020151,

zapsaná v RARIS, IČO 70837881, bankovní spojení: PPF Banka, č. ú. 2001770006/6000

## **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY:**

18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE V ELEKTROTECHNICE

26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA

26-41-M/01 ELEKTRONICKÉ POČÍTAČOVÉ SYSTÉMY

Čtyřleté vzdělávací programy zpracované podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 18-20-M/01 Informační technologie a 26-41-M/01 Elektrotechnika, dle § 3 odst. 2 a § 5 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Denní forma vzdělávání

**Škola:** VOŠ a SPŠE Fr. Křížíka, Na Příkopě 16, 110 00 Praha 1

**Ředitel školy:** Ing. Miloš Kodad

**Koordinátor ŠVP:** Ing. Olga Roušová

**Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2017

Dodatek k ŠVP SOV č. 1:

zapsán pod č. j. 732/17 a dán na vědomí Školské radě SŠ i VOŠ

**V Praze dne 30. 8. 2017**

razítko školy

Ing. Miloš Kodad, ředitel školy

Tímto dodatkem se upravuje ŠVP SOV pro VOŠ a SPŠE Fr. Křížíka od 1. 9. 2017 takto:

#### **Důvody změn, které jsou zpracovány v příloze (dodatku) k ŠVP SOV platné od 1. 9. 2017**

1. Od 1. 9. 2016 nabyl účinnosti upravený RVP pro SOV.  
Úpravy RVP SOV vycházejí ze **zákona č. 82/2015 Sb.**, kterým se mění zákon č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, střední a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.  
Stěžejní pro úpravu RVP ZV byla změna **§16 (16a,16b)** školského zákona, jehož účinnost je od 1. 9. 2016. Tato úprava je legislativním ukotvením **tzv. společného vzdělávání a zahájení nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.**
2. Na základě této novely školského zákona byla vydána **Vyhláška č. 27/2016 Sb.**, ze dne 21. ledna 2016 **o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, jejíž součástí je i přehled podpůrných opatření** (dále jen **PO**).
3. Upravený RVP SOV je součástí **Opatření ministryně školství mládeže a tělovýchovy**, kterým se mění RVP SOV č. j. **MSMT-21703/2016-1** ze dne 18. 8. 2016. Opatření nabývá účinnost dne 1. 9. 2016, upravený ŠVP SOV nabývá účinnost **1. 9. 2017.**
4. **Hlavní úpravy změn v ŠVP :**

V celém textu ŠVP je **upravena terminologie** tak, aby odpovídala právním předpisům.

Jedná se o náhradu označení žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním **nově platným termínem žák se speciálními vzdělávacími potřebami s priznanými PO prvního až pátého stupně.**

Pro žáky s priznaným PO 1. stupně je ŠVP podkladem pro zpracování **plánu pedagogické podpory (PLPP)** - realizuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).

Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od 2. stupně je ŠVP podkladem pro tvorbu **individuálního vzdělávacího plánu (IVP).**

PLPP i IVP zpracovává škola.

**Nadaný žák a mimořádně nadaný žák** – osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí PO.

V části **Charakteristika ŠVP** je upraven text, který popisuje průběh tvorby, realizace a vyhodnocení **plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP.**

- kdo sestavuje PLPP (TU, VP, učitel, spolupráce s rodiči...)
- pravidla pro zapojení dalších subjektů (vzděl. instituce, zájm. organizace)
- zodpovědné osoby (VP, TU)
- specifikace provádění podpůrných opatření (v oblasti metod a organizace výuky)

- pro nadané a mimořádně nadané žáky – popis pravidel, průběhu tvorby a realizace PO
- vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka (zodpovědné osoby, pravidla pro zapojení dalších subjektů, specifikace provádění podpůrných opatření, možnosti stáží, zadávání specifických úkolů, příprava na soutěže – celostátní, mezinárodní kola).

## 5. Charakteristika ŠVP

### Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- **Škola zajišťuje** ve spolupráci s příslušnými lékaři a poradenskými zařízeními vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jedná se o žáky s přiznanými PO, taktéž škola zabezpečuje vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných. Škola na základě písemného doporučení ŠPZ či lékaře vytváří plány pedagogické podpory (PLPP) nebo vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- **Plány pedagogické podpory (PLPP)** sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP obsahuje dále následující:

- individuální kontrola žákovy činnosti během vyučování
- zařazování specifických metod a forem práce:
  - poslech nahrazován čteným textem (individuální tempo práce)
  - skupinová práce dotazníkem apod.
  - zvýšený počet individuálních konzultací
- neustálá kontrola písemných záznamů
- používání specifických pomůcek určených pro žáky se speciálními potřebami a podle IVP
- stálá pomoc při výuce, řešení žákova problému - individuální přístup zejména při samostatné práci, skupinové práci, práci ve dvojicích, kooperativní výuce
- poskytnutí dostatečné časové rezervy na vypracování úkolů zadaných ve škole i doma, projektů, atd.
- dodržování individuálního pracovního tempa
- konzultace mimo výuku
- respektování žákových potřeb, tolerance syndromu únavy (unavenosti CNS) - zařazování relaxačních cvičení, kolísavosti koncentrace pozornosti
- upřednostnění způsobu zkoušení
- přizpůsobení zasedacího pořádku
- možnosti uvolnění z některých předmětů ředitelem školy - Tv

- **Zodpovědné osoby**

**Školní poradenské pracoviště** na naší škole je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence, TU a vedením školy.

Výchovný poradce je pracovníkem pověřeným spoluprací se ŠPZ, PPP, třídními učiteli a třídními kolektivy a vedením školy, nabízí možnost konzultací a kariérového poradenství.

Metodik prevence – spolupracuje s výchovným poradcem, třídními učiteli, zákonnými zástupci a vedením školy.

**Činnosti výchovného poradce v průběhu školního roku:**

- kontroluje poskytování podpůrných opatření (PO), projednání se ŠPZ v případě změny PO, případné ukončení poskytování, žádost o revizi doporučení
- vyhodnocuje poskytování PO ve spolupráci se ŠPZ
- podílí se na sestavení IVP pro žáky se SVP
- koordinuje práci dle PLPP
- kontroluje dokumentaci
- sleduje společné vzdělávání žáků v jednotlivých třídách, pomáhá při řešení problémů,
- dohlíží na čerpání konzultačních hodin a nákup doporučených učebních pomůcek žáků se SVP
- poskytuje průběžné konzultace se žáky a zákonnými zástupci žáků se SVP
- pomáhá při zabezpečení dne otevřených dveří
- v rámci preventivního poradenského týmu, jehož členy jsou zástupkyně ředitele školy pro denní vzdělávání, výchovná poradkyně a metodik prevence, monitoruje a bezprostředně řeší problematiku chování žáků
- spolupracuje s metodikem prevence a ostatními pracovníky školy na potlačování sociálně patologických jevů
- vzdělává se v oblasti nových metod pro žáky se SVP

- **Specifikace provádění podpůrných opatření (metody a organizace výuky)**

- individuální vzdělávací program
- uvolňování žáků v předmětech na základě doporučení odborného lékaře
- hodnocení žáků je zohledněno dle Školního a klasifikačního řádu
- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků
- střídání forem a činností během výuky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- konzultační hodiny s vyučujícími na základě podpůrných opatření daných žáků
- kontrolní vyšetření žáků s různými poruchami
- pomocné konzultace třídním učitelům při práci se třídou a zákonnými zástupci
- soustavná spolupráce s PPP
- realizace společných schůzek se zákonnými zástupci 2 krát za rok (třídní schůzky)
- žákům se SVP je věnována vedením zvýšená péče
- výchovný poradce pravidelně podává zprávu o stavu a potřebách v oblasti zabezpečení vzdělávání žáků se SVP na klasifikačních a pedagogických poradách

## Zabezpečení žáků nadaných a mimořádně nadaných

- **Diagnostika žáků nadaných a mimořádně nadaných:**
  - interní – učitelem hodnocením v předmětu, předsedou PK vyhodnocením soutěží a zájmové činnosti
  - externí – výsledky v soutěžích
  - zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
- **Individuální vzdělávací plán (IVP) – pro mimořádně nadaného žáka**
  - sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a ŠPZ.
  - IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel i se zákonnými zástupci mimořádně nadaného nezletilého žáka.
  - Při sestavování IVP se vychází z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
  - Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ.
  - IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od doporučení školského poradenského zařízení.
  - Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné.
  - IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.
  - IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
  - Výchovný poradce zajistí písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.
  - Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.
- **Zodpovědné osoby**
  - výchovný poradce, který koordinuje veškerou činnost a spolupracuje se ŠPZ,
  - třídní učitel, který spolupracuje s jednotlivými vyučujícími i s výchovným poradcem.
- **Specifikace provádění podpůrných opatření**
  - specifikace časového rozvrhu konzultací, rozšiřujícího učiva, vytyčení cílů (účast na olympiádě)
  - vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech (kroužky)
  - obohacení vzdělávacího obsahu – rozšíření a prohloubení o netradiční řešení problému
  - rozvíjení samostatnosti – zpracování projektu,
  - přístup k informacím - využití PC v učebně
  - skupinová výuka – žák se stává mluvčím skupiny
  - Rada studentů jako nástroje komunikace potřeb ze strany nadaného žáka

- využívání práce s interaktivní tabulí
- Intranetové prostředí
- individuální studijní plán (IVP)
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka různých zájmových aktivit